Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2025.07.11 10:16:45 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет управления, экономики и права

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Утверждена
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «25» ноября 2024 г. № 4

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Организационный менеджмент»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.07 «История управленческой мысли»

по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Формы обучения – очная, очно-заочная

Год набора – 2025

Воронеж, 2024 г.

Автор–составитель:

Кандидат исторических наук., доцент, доцент кафедры ГПД Л.А. Пекшева

Заведующий кафедрой ГПД, доктор юридических наук, профессор Ю.В. Сорокина

Рабочая программа по дисциплине «История управленческой мысли» одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин. Протокол от «25» ноября 2024 г. № 4

Программа составлена с учетом рекомендаций по составлению РПД «История управленческой мысли», утвержденной УМС по менеджменту РАНХиГС.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4
3.Содержание и структура дисциплины……... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…… 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 11
6. Методические материалы для освоения дисциплины…… 14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…… 16
7.1 Основная литература……. 16
7.2 Дополнительная литература……. 16
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 16
7.4 Интернет-ресурсы……. 17
7.5 Иные источники…… 17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..... 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.07 «История управленческой мысли» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС- 4	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС– 4.1.	Понимание связи современных тенденций менеджмента, новых революционных открытий, технологий и продуктов с исторически накопленным опытом практики управления

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС– 4.1	на уровне знаний: знание основных этапов развития управленческой мысли; понимание связи современных тенденций в менеджменте с исторически накопленным опытом практики управления; понимание связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента
	на уровне умений: анализировать и оценивать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента и современными тенденциями в управлении;
	на уровне навыков: представления перед аудиторией презентаций о революционных открытиях, технологиях и продуктах, и их связи с практикой менеджмента и современными тенденциями в управлении.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.07 «История управленческой мысли» предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 1 семестре. Общий объем дисциплины – 3 з.е., 108 ак.часов.

Очная форма обучения. Дисциплина Б1.О.07 «История управленческой мысли» относится к обязательной части Блока 1. дисциплин ОП ВО направления 38.03.02 «Менеджмент». Освоение дисциплины осуществляется в 1 семестре. Контактная работа – 32 ак.часов, самостоятельная работа составляет 40 ак.часов.

Очно-заочная форма обучения. Дисциплина Б1.О.07 «История управленческой мысли» относится к обязательной части Блока 1. дисциплин ОП ВО направления 38.03.02 «Менеджмент». Освоение дисциплины осуществляется в 1 семестре. Контактная работа – 20 ак.часов, самостоятельная работа составляет 52 ак.часа.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Освоение дисциплины выступает основой для изучения дисциплины «Общий менеджмент» образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, представлены в Таблице 1.

Таблица 1.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час. (акад. / астр.)**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		32	32							
лекционного типа (Л)		12	12							
практического (семинарского) типа (ПЗ)		20	20							
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		40	40							
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	экзамен							
	час.	36	36							
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3	108/3							
Очно-заочная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		20	20							
лекционного типа (Л)		8	8							
практического (семинарского) типа (ПЗ)		10	10							
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		52	52							
Консультация		2	2							
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	экзамен							
	час.	36	36							
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3	108/3							

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия	12	2		4		6	Опрос
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля	10	2		2		6	Опрос, презентация
Тема 3	Школа человеческих отношений	12	2		4		6	Опрос, презентация
Тема 4	Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI	14	2		4		8	Опрос, диспут
Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента	14	2		4		8	Коллоквиум
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	12		20		40	36

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля	10	2		-		8	Опрос, письм.р.
Тема 3	Школа человеческих отношений	10	-		2		8	Опрос, ПР
Тема 4	Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	10	-		2		8	Опрос, диспут
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI	14	2		2		10	Опрос, диспут
Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента	14	2		2		10	Коллоквиум
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	8		10		52	36

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия.

История управленческой мысли: от строительства пирамид до идей теоретиков военной науки XVIII века. Основные положения научной организации труда Ф.Тейлора. Мотивация и стимулирование работников, коммуникация менеджера с работниками, стиль руководства, дисциплинарная система в научной организации труда Ф.Тейлора.

Тема 2. Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля

Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. Национальное своеобразие, рационализация управленческих процессов, бюрократия как результат эволюции управленческих процессов. Теория администрирования А.Файоля, функции управления по Файолю, принципы управления.

Тема 3. Школа человеческих отношений

Хоторнские эксперименты Э.Мэйо: этапы, объекты исследований, выводы. Изучение причин текучести кадров на текстильной фабрике (условия труда, предпринятые меры, выводы). Иерархия потребностей А.Маслоу, смещение мотиваторов по мере удовлетворения потребностей. Уроки теории А.Маслоу для менеджера.

Тема 4. Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи

Двухфакторная теория Ф.Херцберга: факторы трудовой деятельности, соотношение теорий А.Маслоу и Ф.Херцберга. Теория X и теория Y Д.Мак-Грегора. Практические выводы из теорий Маслоу, Херцберга, МакГрегора. Теория Z, ее значимость для современности.

Тема 5. Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века.

Основные положения книги П.Друкера «Задачи менеджмента в 21 веке»:
- управление персоналом,
- реалии, оказывающие сильное влияние на стратегии организаций,
- условия повышения производительности умственного труда,
- успешная карьера менеджера.

Основные положения концепции Т.Питерса:
- характеристики успешных, новаторских компаний,
- делегирование полномочий в компании,
- изменение моделей ведения бизнеса,
- привлечение и развитие талантов.

Современные тенденции менеджмента по Г.Хэмелу:
- этические ценности,
- инновационная политика,
- гибкость,
- увлеченность делом,
- идеология.

Развитие управленческой мысли в России и СССР во второй половине XX века – начале XXI века.

Тема 6. Современные тренды и тенденции развития менеджмента.

Новая парадигма управления в XXI в. Гибкость в менеджменте: Agile и Scrum. Бирюзовые организации: теория и примеры. Цифровая экономика и цифровой менеджмент: большие данные, машинное обучение, искусственный интеллект. Экономика впечатлений и менеджмент образов. Социальные сети в менеджменте. Доверие и целостность личности как факторы успешного менеджмента. Командоформирование и деятельность команд. Управление по ценностям и принципам.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.О.07 «История управленческой мысли» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия	Опрос
Тема 2. Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля	Опрос, презентация/пис.сам.работа (оч.-заоч.)
Тема 3. Школа человеческих отношений	Опрос, презентация

Тема 4. Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	Опрос, диспут
Тема 5. Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века	Опрос, диспут
Тема 6. Современные тренды и тенденции развития менеджмента	Коллоквиум

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1
Вопросы для опроса:

1. Расскажите, как в настоящее время используются достижения военного искусства в управлении компаниями. Приведите примеры. Назовите работы современных авторов, посвящённых управлению компаниями с использований военных технологий.
2. Приведите примеры управленческих идей, заимствованных из живой и неживой природы.
3. Опишите российскую управленческую модель в современных условиях, опираясь на концепции, описанные выше.
4. Какие, на ваш взгляд, черты зарубежного управления могли бы быть заимствованы и эффективно использованы в российских условиях.

Типовые оценочные материалы по теме 2
Вопросы для опроса:

1. Сравните подходы к управлению Тейлора и Вебера. В чем они сходны и чем различаются?
2. Приведите аргументы «за» и «против» отстранения рабочих от участия в управлении.
3. Постройте сравнительную таблицу для рациональной и иррациональной бюрократии.
4. Приведите позитивные примеры функционирования бюрократии.
5. В чем специфика термина «администрирования» Файоля по сравнению с общепринятым его употреблением?
6. Выпишите краткие характеристики функций управления по Файолю.
7. Охарактеризуйте различия между функциями и принципами у Файоля.

Темы презентаций:
1. Подходы к управлению Ф.Тейлора и М.Вебера.
2. Основные положения административной школы управления.
3. Теория бюрократической организации М. Вебера

Типовые оценочные материалы по теме 2
(для очно-заочной формы обучения в рамках СР)
Вопросы для письменного опроса по вариантам:
Вариант 1.

1. Что полезного найдет для себя современный менеджер в тейлоровской концепции управления персоналом? Представьте себя на месте такого менеджера и найдите у Тейлора 4—5 полезных принципов.
2. Принципы управления А. Файоля: понятие и сущность. Советы А. Файоля молодым управляющим.
3. Какие идеи административной школы управления актуальны и в наши дни?

Вариант 2.

1. Выявите сходства и различия в подходах к управлению Ф.Тейлора и М.Вебера.
2. Постройте сравнительную таблицу для рациональной и иррациональной бюрократии и Приведите позитивные примеры функционирования бюрократии.

3. Какие идеи административной школы управления актуальны и в наши дни?

Типовые оценочные материалы по теме 3
Вопросы для опроса:

1. Человек и его поведение как основа школы психологии и человеческих отношений (Управленческие идеи М.П. Фоллетт).
2. Хоторнские исследования и социализация менеджмента (Э. Мэйо).
3. Как вы считаете, Маслоу действительно был продолжателем дела Мэйо или он пошел самостоятельным путем, открыв новое направление в менеджменте? Почему теория потребностей Маслоу называется иерархической?
4. Иерархия потребностей А.Маслоу, смещение мотиваторов по мере удовлетворения потребностей. Уроки теории А.Маслоу для менеджера.
5. Вклад школы человеческих отношений в развитие менеджмента. Недостатки ШЧО.

Темы презентаций:
1. Школа человеческих отношений: достижения и недостатки.
2. Теория потребностей А.Маслоу: теоретическое и практическое значение.
3. Вклад Э.Мэйо в теорию и практику управления.

Типовые оценочные материалы по теме 4
Вопросы для опроса:
1. Двухфакторная теория Херцберга: суть и применимость сегодня.
2. В чем заключается суть теории X Дугласа Мак-Грегора? Какой менеджмент осуществляется в соответствии с данной теорией?
3. В чем заключается суть теории Y Дугласа Мак-Грегора? Какой менеджмент осуществляется в соответствии с данной теорией?
4. Как теория стилей руководства Макгрегора может быть применена к учебному процессу?
5. Каким образом связаны между собой теории Маслоу, Херцберга и Макгрегора?
6. Каковы основные положения теории Z, предложенной У. Оучи?

Типовые оценочные материалы по теме 5
Вопросы для опроса:

1. Каковы ключевые положения учения Питера Друкера?
2. Что из учения Питера Друкера, на Ваш взгляд, может быть полезно Вам в Вашей будущей профессиональной деятельности?
3. Какие положения необходимо реализовать для повышения эффективности учебного процесса?
4. Какие положения учения Тома Питерса Вам интересны, почему? Какие из них могут быть полезны для Вас?
5. Что интересного Вы узнали из содержания книги Гэри Хэмела «Манифест лидера»?
6. Развитие управленческой мысли в России и СССР во второй половине XX века – начале XXI века.

Типовые оценочные материалы по теме 6
Вопросы для коллоквиума:

1. Основные тенденции развития современного менеджмента.
2. Современные тенденции менеджмента российских компаний: от менеджмента по инструкциям (MBI) к менеджменту на основе создания системы ценностей (MBV).
3. Инновации в менеджменте в условиях цифровой экономики.
4. Новые идеи в современном менеджменте:
- инновации в управлении организацией;

- инновации в управлении персоналом.

5. Проблемы и перспективы развития менеджмента в XXI веке.

6. Проблемы внедрения современных концепций управления в России и направления их развития.

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к экзамену. Экзамен может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в виде компьютерного тестирования.

Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-4.1	Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента	Называет и описывает некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и связанные с ними прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «История управленческой мысли»

1. Основные предпосылки возникновения менеджмента как специфической сферы человеческой деятельности.

2. Основные этапы развития и школы управления / менеджмента.

3. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента.

4.Вклад Адама Смита в разработку экономических законов.

5.Вклад Макса Вебера в развитие теории управления.

6. Учение Жана Батиста Сэя о трёх факторах производства, законах рынка, теории стоимости и реализации.

7. Проблемы управления на ранней фабрике.

8. Основные положения концепции Ф. Тейлора.

9. Генри Гантт – стимулирование труда, производственное планирование.

10. Фрэнк и Лилиан Гилбрет – рационализация труда и принципы экономичности движений.

11. 12 принципов производительности труда Г. Эмерсона.

12. Основные принципы организации производства, сформулированные Г. Фордом.

13. Функции управления, сформулированные А. Файолем.

14. Принципы управления А. Файоля: понятие и сущность.

15.Советы А. Файоля молодым управляющим.

16. Принципы построения формальной организации Линдела Урвика.

17. Принципы построения «идеальной организации» Макса Вебера.

18. Г. Черч – структурные вопросы производства и управления на предприятии.

19. Основные отличия административной школы управления от школы научного управления. Сходство и различие концепций Ф. Тейлора и А. Файоля.

20. Гюго Мюнстерберг – первопроходец использования идей прикладной психологии в образовании, медицине и бизнесе.

21.Вклад Мэри Паркер Фоллетт в развитие школы психологии и человеческих отношений.

22. Организационная интеграция Честера Бернарда.

23. Основные положения школы человеческих отношений (Э. Мэйо).

24. Хоторнские эксперименты и «хоторнский эффект». Ценность результатов и выводов хоторнских экспериментов для современной теории и практики управления.

25.Содержательные теории мотивации и их использование в практике управления (А. Маслоу, К. Альдерфер, Д. Макклелланд, Ф. Херцберг).

26. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теории постановки целей, теория равенства, модель Портера – Лоулера.

27. Развитие теории лидерства. Модели поведения руководителя «X» и «Y» Дугласа Макгрегора.

28.Концепция организационного поведения (теория социальной незрелости) К. Арджириса.

29. Методологические основы школы науки управления (количественной школы).

30.Суть и отличительные особенности системного подхода в управлении.

31. Основная концепция процессного подхода в управлении.

32. Неоклассическая парадигма управления. Специфика управления деловой организацией в неоклассическом менеджменте.

33.Сущность и сферы применения ситуационного подхода и системного анализа в управлении.

34.Идеи количественного, процессного, системного и ситуационного подхода: актуальные для решения современных управленческих проблем.

35. Новые идеи в современном менеджменте. Менеджмент в XXI веке.

36. Проблемы и перспективы развития менеджмента в XXI веке.

Примерные тестовые задания (при проведении экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования).

1. В 1950-е гг. новым в трактовке менеджмента стало … .

Выберите один правильный ответ

а) понимание менеджмента как особой профессии

б) понимание менеджмента как науки

в) понимание менеджмента как информационного процесса

г) изучение потребностей человека

2. Становлению школы науки управления способствовало … .

Выберите один правильный ответ

а) изучение потребностей человека

б) развитие крупномасштабного производства

в) разработка количественных методов исследования управления

г) необходимость восстановления экономики в период после мирового экономического кризиса 1929–1933 гг.

3. Кто из экономистов XVIII – XIX вв. сформулировал три важнейших качества менеджера: «порядок, экономия, внимание»?

Выберите один правильный ответ

а) Дж. Милль
б) С. Ньюмен
в) А. Маршалл
г) А. Смит

4. По мнению П. Друкера, управление должно начинаться … .
Выберите один правильный ответ
а) с определения целей и потом переходить к определению функций
б) с определения функций каждого структурного подразделения
в) с составления бизнес-плана
г) с определения потребностей потенциальных потребителей

5. Универсальные принципы управления разработала школа:
Выберите один правильный ответ
а) научного управления (рационалистическая)
б) классическая (административная)
в) психологии и человеческих отношений
г) науки управления.

6. Согласно теории «Х» Д. Макгрегора в характеристике лидерского поведения руководитель использует по отношению к работникам … стиль управления
Выберите один правильный ответ
а) авторитарный;
б) либеральный;
в) демократический.

7. Заслуга супругов Фрэнка и Лилиан Гилберт в области управления заключается в том, что они …
Выберите один правильный ответ
а) сформулировали двенадцать принципов управления, обеспечивающих рост производительности труда;
б) ввели на автомобилестроительных заводах конвейерные линии;
в) первыми начали заниматься вопросами управления кадрами, их научным подбором, расстановкой и подготовкой;
г) стояли у истоков зарождения эргономики

8. Какие качественные изменения в управлении произошли во время индустриальной (четвертой) управленческой революции
Выберите несколько правильных ответов
а) Отделение управления от собственности
б) Появление наемных профессиональных управляющих
в) Формирование лидерского стиля управления
г) Специализация менеджеров

9. В ходе хоторнских экспериментов Э. Мэйо и его коллеги обнаружили, что отношения внутри коллектива во многом определяются … .
Выберите несколько правильных ответов
а) формальной организационной структурой
б) неформальной социальной структурой организации
в) действиями руководства
г) действиями наблюдателей

Ключ к тестовым заданиям

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ответ	в	в	г	а	б	а	г	а, б	б, г

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08февраля 2018 года № 114-35.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-39);Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-40).

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям студентов

Семинарские занятия предназначены для закрепления и углубления знаний, полученных в ходе лекций и в процессе самостоятельной работы.

При подготовке к семинарским занятиям нужно опираться на конспекты лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, а в случае необходимости обращаться к нему за консультацией.

Подготовка к семинару предполагает следующие шаги:

- ✓ внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, изучите учебный материал по учебнику и учебным пособиям; ознакомьтесь с рекомендованной дополнительной литературой по теме;
- ✓ выделите самое главное, раскрывающее суть каждого вопроса;
- ✓ выпишите основные термины и уясните их содержание;
- ✓ выстроите сообщение, ответ на вопрос по структуре: краткое вступление (буквально несколько слов), раскрытие содержания, выводы по вопросу (важно наряду с логичностью изложения учитывать, что выступление должно быть подкреплено фактами, конкретными примерами, мнениями специалистов; делая выводы, не следует пересказывать основное содержание выступления, они должны быть краткими и иметь обобщающий характер. В выводах обязательно должна присутствовать собственная точка зрения студента на рассматриваемую проблему, вопрос или обоснование приверженности точки зрения того или иного авторитетного исследователя).
- ✓ оформите текст выступления в письменном виде в соответствии с его структурой, в тексте не должно быть ничего лишнего;
- ✓ проговорите отработанный текст в домашней обстановке (для совершенствования методики изложения, дикции и самоконтроля за соблюдением регламента);
- ✓ уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

С целью контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся в начале семинарских занятий могут проводится интерактивные терминологические мини игры (созданные на базе эл.платформы JOYTEKA).

В ходе семинаров выступления желательно сопровождать иллюстрациями (слайдами) на экране или краткими видео-отрывками, которые должны соответствовать теме.

Завершающее семинарское занятие (тема 6) проводится в форме коллоквиума. Для эффективной подготовки необходимо заранее (за две недели до даты проведения) ознакомиться с методическими указаниями (в эл. виде) и последовательно выполнить задания.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Систематическое и ответственное выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- методическими указаниями по подготовке к практическим занятиям;
- контрольными мероприятиями;
- списком учебной и научной литературы по дисциплине;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине, что позволит выстроить с учетом рекомендаций преподавателя эффективную стратегию подготовки к экзамену.

Методические указания по подготовке учебных презентаций

Компьютерную презентацию подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). Следует использовать шаблон учебной презентации, подготовленный в соответствиями с требованиями Руководства по применению фирменного стиля Академии. Единственно допустимый шрифт в презентации – Arial.

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. На втором слайде должен быть представлен план (тематические разделы темы). Следующие слайды можно подготовить следующим образом: на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

▪ выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

▪ использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения) с четким изображением.

Последний слайд каждого тематического раздела или предпоследний слайд всей презентации содержат выводы. На заключительном слайде презентации представляется список использованной литературы (не менее 5 источников), оформленный в соответствии с библиографическими требованиями.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 3 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение).

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа(ов). Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа(ов) следует выбрать в соответствии с типом вопроса один или несколько индексов (цифровое обозначение), соответствующих правильному(ым) ответу(ам).

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Коргова М.А. История управленческой мысли: учебное пособие для академического бакалавриата /М.А. Коргова. А.М. Салогуб.- 2- е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2019.- 166 с.
2. Семенов, А. К. История управленческой мысли: учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2018. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85371.html;
3. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» /Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76915.html

7.2 Дополнительная литература

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник / Е. В. Алябина, А. А. Борисова, Е. С. Горевая [и др.] ; под редакцией И. С. Межов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. Гл.17. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].
2. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли: учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].
3. История управленческой мысли: учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].
4. Друкер П.Ф. Эффективный руководитель [пер. с англ.]. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 240 с.
5. Классики менеджмента: Энциклопедия / Под ред. Малькольма Уорнера: пер. с англ. В. Кузин. СПб.: Питер, 2001.
6. Хейг П. Управленческие концепции и бизнес-модели: полное руководство [пер. с англ.]. М.: Альпина Паблишер, 2019. — 370 с.
7. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации / Дж. Шелдрейк; пер. с англ. под ред. В.А. Спивака. СПб: Питер, 2001.
8. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Алябина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701.html
9. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе. – Манн, Иванов и Фербер, 2013. http://www.iprbookshop.ru/39470.html
10. Кови С., Мерилл Р. Скорость доверия. М.: Альпина паблишер, 2010. http://www.iprbookshop.ru/41402.html
11. Сайдман Д. Отношение определяет результат. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. http://www.iprbookshop.ru/39323.html
12. Чудновская С.Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

7.3 Нормативные правовые документы

Не используются

7.4 Интернет-ресурсы

- http://www.12manage.com
- https://hbr.org/
- http://www.garyhamel.com/
- http://www.tlainc.com/
- http://www.skyrme.com/

7.5 Иные источники

1. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке. М.: Букинист, 2007.
2. Питерс Т. Представьте себе. М.: BestBusinessBooks, 2007.
3. Хэмел Г. Манифест лидера. М.: Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», изд-во «Эксмо», 2013.
4. Адизес И.К. Управляя изменениями. Питер, 2010.
5. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. – М. Дело, 2008.
6. Нонака И., Такеучи Х. Компания - создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
7. Сенге П. Пятая дисциплина: искусство и практика самообучающейся организации /Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-бизнес», 2003.
8. Стюарт Т. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций. – М.: Поколение, 2007.
9. Фукуяма Ф. Доверие: социальные добродетели и путь к процветанию. – М.: ООО «Издательство АСТ»: ЗАО НПП «Ермак», 2004.
10. Хэмел Г., Прахалад К.К. Конкурируя за будущее. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2002.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммукационной сети Интернет

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине «История управленческой мысли» Филиал располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотекой, имеющей рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/; Электронно-библиотечная система IPR BOOKS - https://www.iprbookshop.ru/